

Servicios:

Préstamo interno para lectura en sala.
Todas las obras del acervo se pueden consultar dentro de la Biblioteca.

El usuario deberá dejar en las mesas de trabajo el material que haya utilizado para que posteriormente el personal de Biblioteca lo regrese a su lugar y se asegure la correcta colocación en los estantes.

Préstamo a domicilio:

Consiste en solicitar al personal de Biblioteca, los materiales para su consulta fuera de la Biblioteca.

Se aplica exclusivamente a la Colección General y a los audiovisuales.

El material se presta de 3 a 7 días hábiles.
Todos los préstamos se regresan los lunes.

Los préstamos se pueden renovar, siempre y cuando no esté apartado por otro usuario.

Los alumnos podrán solicitar a préstamo 1 título a la vez además de los libros que seleccionen para sus reportes de libro en español e inglés, los cuales deberán regresar el mismo día en que entregan el reporte.

El usuario deberá devolver los materiales en la fecha señalada. La devolución tardía tiene como consecuencia el pago de \$5.00 (cinco pesos) por cada título por cada día de retraso. Si el usuario pierde el material o lo devuelve maltratado o mutilado, es su responsabilidad:

1. Dar aviso al personal de la Biblioteca.
2. Reponer, reparar o pagar el costo del material.

Funciones:

- Seleccionar, adquirir, organizar, preservar y difundir los materiales del acervo.
- Guiar a los usuarios en el aprendizaje de la utilización de la biblioteca, enseñando a buscar, organizar y aplicar la información disponible en cualquiera de sus formatos.

Usuarios:

- Alumnos, profesores, padres de familia y personal del TOT.

Colecciones:

- El acervo se constituye por las siguientes colecciones:

General:

- Libros, folletos y suplementos.

Consulta:

- Enciclopedias, diccionarios y atlas.

Publicaciones periódicas:

- Revistas y periódicos.
- Material audiovisual, mapas y juegos educativos.

Las colecciones de Consulta, Publicaciones Periódicas, Juegos Educativos y Mapas solamente se pueden utilizar dentro de la Biblioteca. Los profesores podrán solicitar obras de estas colecciones, para utilizarlo en sus salones, por un máximo de 2 horas.

Consulta por computadora

- Enciclopedias en CD: Britannica, Enciclopedia de México e Hispánica.
- Internet: página del TOT con links a enciclopedias, diccionarios, páginas educativas y culturales.

Los alumnos solamente pueden utilizar Internet para obtener información de apoyo a sus trabajos, excluyendo páginas de entretenimiento, blogs, e-mail y chats.

La impresión tiene un costo de \$3.00 (tres pesos) por hoja en blanco y negro y \$5.00 (cinco pesos) por hoja para la impresión a colores.

Políticas:

Préstamo de libros para reportes:

Es responsabilidad del maestro:

- Llevar al grupo a la Biblioteca a seleccionar el libro al inicio del mes.
- Dar el visto bueno al libro escogido por el alumno.
- Solicitar a los alumnos que les entreguen el libro junto con el reporte y tomar en cuenta los retrasos en la entrega del libro para evaluar los aspectos de responsabilidad y cuidado de pertenencias.
- Entregar el paquete de libros recogidos a la Biblioteca al final del mes.

Es responsabilidad de la bibliotecaria:

- Señalar los libros que son apropiados para el grupo.
- Registrar los préstamos.

Visitas grupales a la Biblioteca:

Es responsabilidad del maestro apartar en el calendario de Biblioteca la fecha y hora de visita con su grupo, esto con el fin de no saturarla y que puedan trabajar todos con un lugar asignado.

Es responsabilidad del maestro vigilar que se cumplan las conductas esperadas de los alumnos dentro de la Biblioteca.

Conductas esperadas de los usuarios:

- Hablar en voz baja.
- Traer “pase de Biblioteca”.
- Entrar sin celulares ni aparatos electrónicos. (solo en caso de estar autorizados por el maestro)
- Conservar la integridad de las colecciones, materiales, computadoras y mobiliario.
- Respetar a los profesores y compañeros.
- Entrar sin alimentos ni bebidas.
- Caminar al entrar y salir de Biblioteca.

Consecuencias:

La consecuencia de no seguir las conductas esperadas puede ser una llamada de atención, un reporte escrito a casa o una suspensión temporal o definitiva de la Biblioteca o del TOT, según lo determine el personal de la Biblioteca y la Dirección.

Actividades anuales:

Club de Lectura.
Feria del Libro.
Mercado de Pulgas

Horario de servicio:

De 7:40 a.m. a 2:15 p.m. de acuerdo al calendario escolar.

Coordinadoras:

Elisa Andere Martínez
Melina Mirelle Colín Martínez

 01 (722) 2 71 37 90
01 (722) 2 71 37 9 1

 Calle 5 de febrero No. 401 -Sur
Col. Lázaro Cárdenas, Metepec

 The Oak Tree School

www.theoaktreeschool.com



Biblioteca

La Biblioteca es un instrumento de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, que contribuye al desarrollo de la cultura, a través de herramientas y conocimientos en diferentes formatos de información.

Nuestros objetivos, de acuerdo al manifiesto de la UNESCO sobre Bibliotecas son:

- Ofrecer información para la adquisición de conocimientos.
- Satisfacer las necesidades de información, culturales y de entretenimiento, fomentando el desarrollo de la creatividad y la imaginación.
- Motivar y fomentar en los alumnos el hábito de la lectura.